Dipartimento
Scienze della Sanità
Pubblica e Pediatriche

UNIVERSITÀ
DI TORINO

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ A LIBERA SCELTA DEGLI STUDENTI E REGOLAMENTO DELLE ALTRE ATTIVITA' DIDATTICHE E TIROCINI A TITOLO ONEROSO

Approvato dal Consiglio di Corsodi Laurea in data 2 ottobre 2023

Art. 1 - Definizione e contenuto

Il Piano degli Studi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (CDLMSCIO) prevede tra le attività formative le "*attività a scelta dello studente*" (anche denominate Attività Didattiche Elettive – ADE) 6 CFU di cui 3 CFU, da acquisire durante il 1° anno di corso e 3 CFU nel 2° anno di corso.

Le attività a scelta dello studente costituiscono parte integrante del curriculum dello studente e sono finalizzate all'apprendimento di specifiche conoscenze ed aspetti formativi che ne ottimizzano la preparazione e la formazione. Tali attività non possono essere oggetto di valutazione in sede d'esame.

Le attività a scelta dello studente:

- costituiscono un approfondimento degli argomenti trattati dal docente o sperimentate in tirocinio;
- non devono rivestire carattere di essenzialità rispetto agli obiettivi di apprendimento definiti nei programmi di studio (nel qual caso diventerebbero attività obbligatorie per tutti);
- rappresentano un allargamento culturale necessario per la personalizzazione del curriculum dello Studente.

Art. 2 - Tipologie delle attività a scelta dello studente

Le attività a scelta dello studente possono prevedere:

- corsi monografici;
- partecipazione a congressi, seminari, laboratori, giornate di studio;
- esperienze di tirocinio, anche in ambiti non previsti normalmente per la loro effettuazione;
- approfondimenti relativi agli insegnamenti;
- partecipazione a corsi di aggiornamento ECM (Educazione Continua in Medicina);

UNIVERSITÀ
DI TORINO

- attività di ricerca;
- discussione di casi sulle tematiche coerenti con il percorso di studio;
- attività presso Enti accreditati (es. associazioni di volontariato purché sia presente un progetto formativo con obiettivi pertinenti al percorso di studi);
- seminari interdisciplinari;
- altri eventi che vedono il Corso di Laurea Magistrale, come parte del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche, nella veste di organizzatori o co-organizzatori di attività aperte alla popolazione. Laddove tali attività si configurino come *public engagement* necessitano di una delibera dipartimentale;
- altre attività (da valutare in base alla pertinenza con il percorso di studi).

Le attività a scelta dello studente possono anche essere erogate a titolo gratuito o a titolo oneroso.

Art. 3 - Modalità di proposte di ADE

La proposta di ADE può essere fatta da Docenti anche su richiesta degli Studenti e Tutor del CdL. Ogni Docente può presentare, pertanto, oltre al programma che svolgerà e che è da intendersi come obbligatorio per tutti gli studenti, anche una o più opportunità formative correlate al programma stesso, a cui parteciperanno solo gli studenti interessati. Ogni Tutor, allo stesso modo, può avanzare una richiesta di ADE che vede lo studente impegnato in attività coerenti con il suo percorso complessivo. Qualora siano gli studenti o i tutor a fare richiesta, gli stessi dovranno farsi carico di mettersi in contatto con un Docente il cui insegnamento si collochi nell'ambito dell'esperienza oggetto della richiesta.

Nei casi in cui l'attività proposta abbia le caratteristiche di uno stage, o preveda comunque la presenza degli studenti all'interno di istituzioni pubbliche e private, il Docente dovrà, prima di formalizzare la proposta, verificare la disponibilità dei responsabili dell'istituzione ospitante.

La proposta si sostanzia nella compilazione dell'apposito modulo (All. 1) scaricabile dal sito del corso di Laurea a cura di Docenti i quali ne diventano responsabili formali a tutti gli effetti.

Di norma, le proposte dovranno essere inviate, per posta elettronica, alla Segreteria Didattica per le valutazioni da parte della Commissione entro il:

- 15 Settembre
- 15 Marzo

di ogni anno accademico in modo da poterle calendarizzare nel primo Consiglio di Corso utile. Successivamente a tali date la Commissione si riunirà ogni tre mesi per valutare le nuove proposte.

Le fasi e le responsabilità della proposta di ADE, nonché la cadenza temporale, sono dettagliate in Allegato 1.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Art. 4 - Riconoscimento CFU

Per le attività a scelta dello studente ogni CFU vale 25 ore (di cui al massimo 10 ore in presenza e 15 ore Studio individuale).

Il riconoscimento dei CFU per le ADE avviene secondo il seguente schema:

- 1 CFU ≥8 ore in presenza e verifica di apprendimento
- 0,75 CFU 5-7 ore in presenza e verifica di apprendimento
- 0,5 CFU 4 ore in presenza e verifica di apprendimento
- 0,25 CFU 2-4 ore in presenza e verifica di apprendimento

Ogni attività prevede una verifica dell'effettiva partecipazione e dell'apprendimento degli studenti secondo le modalità le modalità indicate nel modulo di proposta.

Art. 5 - Composizione e funzioni della Commissione Permanente per le Attività a Scelta dello Studente

La Commissione Permanente per le Attività a Scelta dello Studente è nominata annualmente dal Consiglio di Corso di Laurea (CCDLSCIO), ed è composta da:

- Il coordinatore del Corso di Laurea
- 2 Docenti del Corso di Laurea (di cui almeno 1 universitario)

La Commissione ha il compito di esaminare le proposte avanzate dai docenti e tutor secondo i seguenti criteri di valutazione:

- congruenza con il percorso formativo degli studenti relativamente all'anno di corso per cui è stata proposta l'attività;
- risultati in termini di partecipazione/gradimento degli studenti alle varie edizioni nel caso si tratti di una attività già proposta nei precedenti anni accademici;
- congruenza CFU riconosciuti rispetto all'impegno previsto;
- sostenibilità economica qualora siano attività a scelta dello studente a titolo oneroso. In tale caso verrà effettuata una valutazione della congruenza della spesa rispetto ai CFU ottenibili applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{€ preventivo di spesa}}{\text{num studenti x CFU}} = \text{max € 60}$$

Una volta effettuata la valutazione la Commissione propone al CCL le attività a scelta degli studenti per la loro approvazione.

Art. 6 - Presentazione delle attività elettive agli Studenti

Tutte le attività a scelta degli studenti messe a disposizione sono pubblicate sul Sito *CampusNet* del Corso di Laurea in seguito ad approvazione del Consiglio di Corso, nelle sezioni:

- Studiare > Insegnamenti > Attività a libera scelta dello studente
- Home > Avvisi ed Eventi

Art. 7 - Modalità di iscrizione alle attività elettive

Ogni studente si iscrive secondo le modalità indicate nel modulo di proposta dell'ADE dell'attività elettiva a cui intende partecipare, a disposizione nelle sezioni:

- Studiare > Insegnamenti > Attività a libera scelta dello studente
- Home > Avvisi ed Eventi.

È possibile recedere dall'iscrizione fatta, comunicandola propria sopravvenuta indisponibilità alla Segreteria del CDL e al Docente o conduttore. Lo studente che, dopo essersi iscritto non si presenta a svolgere l'attività o non ne dà comunicazione, non può iscriversi ad altra attività elettiva fino al semestre successivo.

Art. 8 - Partecipazione dello Studente alle attività elettive

La partecipazione alle attività elettive si colloca al di fuori dell'orario degli insegnamenti teorici. È possibile svolgere attività elettive durante il tirocinio solo a condizione che l'assenza:

- sia concordata con il tutor della sede di tirocinio;
- sia garantito il completamento del monte ore previsto per il tirocinio.

Art. 9 - Acquisizione, validazione e registrazione dei CFU

La convalida dei CFU acquisiti con le attività didattiche elettive avviene con la registrazione su MyUnito negli appelli dedicati alle ADE e si registra l'idoneità quando lo studente raggiunge il numero di CFU previsti per ogni anno di corso. Fino al raggiungimento dei CFU previsti per ogni anno di corso, ogni Docente responsabile comunicherà alla Segreteria Didattica il numero di CFU riconosciuti per la

singola attività tramite email (Allegato1). Sarà cura della Segreteria Didattica tenere conto dei CFU acquisiti siano al raggiungimento del numero previsto per ogni anno, al raggiungimento dei quali ne darà comunicazione al Docente autorizzato alla registrazione delle ADE

Lo studente che non raggiunge i crediti formativi previsti per ogni anno di corso può completarli l'anno successivo.

Art. 10 - Altre attività didattiche a titolo oneroso (seminari interdisciplinari, tirocini ed eventi)

Nel Corso di Laurea Magistrale, oltre che nelle ADE, alcune tipologie di attività formative obbligatorie possono essere erogate a titolo oneroso:

I Seminari Interdisciplinari sono attività proposte dai docenti o dai tutor per approfondire tematiche teoriche o esperienziali e possono prevedere la partecipazione di esperti.

I Tirocini, in sede o fuori sede, consistono in attività esperienziali professionalizzanti.

Gli Eventi che possono anche vedere il Corso di Laurea Magistrale, come parte del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche, nella veste di organizzatori o co-organizzatori di attività aperte alla popolazione. Possono rappresentare un approfondimento o un ampliamento delle conoscenze coerenti con il percorso di studi.

Laddove tali attività si configurino come *public engagement* necessitano di una delibera dipartimentale.

A tali tipologie di attività didattiche, si applicano le disposizioni previste negli art 3 e art. 5 del presente Regolamento.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Allegato 1

Tabelle delle attività, responsabilità e scadenze per le ADE.

ATTIVITA'	RESPONSABILE	RIFERIMENTI	SCADENZA
Presentazione domande per valutazione da parte della Commissione	Docente	fcl-med-infto2@unito.it	15 settembre /15 marzo
Richiesta aule per attività approvate	Docente/conduttore	fcl-med-infto2@unito.it	45 giorni prima l'inizio dell'attività
Richiesta apertura iscrizioni attività approvate	Docente/conduttore	fcl-med-infto2@unito.it	30 giorni prima l'inizio dell'attività
Richiesta materiale didattico e di consumo	Docente/conduttore	logistica.rosmini@unito.it	7-10 giorni prima l'inizio dell'attività
Verifica presenze studenti e invio del rendiconto delle presenze e CFU effettivamente riconosciuti	Docente/conduttore	fcl-med-infto2@unito.it	Entro 7 giorni dal termine dell'attività
Verifica ore di presenza dei conduttori per rendiconto pagamento qualora si tratti di ADE a titolo oneroso	Docente	fcl-med-infto2@unito.it	Entro 7 giorni dal termine dell'attività